# 关于做好2020年下半年全国大学英语四、六级考试考务和监考工作的通知

各学院（系、部）、相关处（室）、直属单位：

根据教育部和陕西省考试院有关要求，为确保我校2020年12月12日全国大学英语四、六级考试顺利进行，现就做好考务和监考工作有关事项通知如下：

****一、考务工作安排****

1．考务人员

考务人员由主考、副主考、巡考、播音、纪检、网络监控、安全保卫、后勤医疗、试题发放录像、考场办工作人员、预备监考等组成，考务工作安排见附件1。

2．考务培训

所有考务人员于2020年12月11日上午9:50-11:20在N3219召开培训会议。

****二、监考工作安排****

1．人员安排

监考人员由各单位责任心强、有监考经验的教职工组成。监考人员根据2020年下半年CET监考人员安排表（附件2）划分的监考区域，考前在相应的考场办公室查看监考教室。

参加CET4的监考人员，分别在北校区8号教学楼、3号教学楼和南校区3号教学楼监考，工作时间为8:00-12:00。

参加CET6的监考人员，分别在北校区8号教学楼、3号教学楼、6B教学楼和南校区3号教学楼、2号教学楼、1号教学楼监考，工作时间为14:00-18:00。

2．监考培训

所有监考人员都必须参加学校统一组织的监考培训，培训时间为12月11日下午，南校区全体监考人员于14:30—15:30在S3T11、S3T12参加培训会；北校区全体监考人员于16:00—17:00在N8T01、N8T02参加培训会。

****三、几点要求****

1．四、六级考试是教育部主管的一项全国性教学考试，社会关注度高，考试组织管理工作任务重、难度大，请考务和监考人员高度重视，确保精力投入，完成相关工作任务。

2．考务和监考培训会议实行签到制度，请各单位通知相关人员按时参会。未参加培训者，不得承担四、六级考试工作任务。

3．已安排工作任务的考务和监考人员，需持证（校园卡、四六级监考牌）上岗，且不得随意调换工作岗位。四六级监考牌在培训会期间发放。

4．考务和监考人员必须按时到岗，严格遵守工作流程和规范，确保考试顺利进行。

联系人：肖小平 联系电话：87092245

教务处

2020-12-08